

令和8年度情報発信スキルアップセミナー
～読ませる文章から始める発信術～
開催要領

厳しい経営環境が見込まれる水道事業においては、水道界一丸となって情報発信を行うことが重要であり、水道事業に携わる全員が情報発信の重要性を認識し、一人一人が情報発信者であることを理解する必要があります。

このため本協会では、情報発信のプロから水道界における情報発信力を高めるための考え方やノウハウを学ぶことができるセミナーとして、「情報発信スキルアップセミナー～読ませる文章から始める発信術～」を、次のとおり参会・オンライン（ライブ配信）のハイブリッド形式にて開催します。

なお、オンラインでの参加を希望される方は、16. 推奨環境、18. 承諾事項及び注意事項を必ずご確認のうえ、お申込みください。

※ライブ配信方式は、参会での講義における映像・音声をリアルタイムで視聴できる動画配信方式です。

- 1. 目的** 水道使用者の水道事業に対する理解・協力をさらに促進するため、組織全体の今後の情報発信力向上・強化に資することを目的としています。
「情報発信スキルアップセミナー～読ませる文章から始める発信術～」では、広報全般についての基礎知識の習得に加え、主に文章による情報発信時の効果的な表現方法等を学び、実例を交えた伝わる文章への書き換え等の演習を通して、実務に活用できる情報発信力の習得を図ります。
- 2. 研修対象** 水道業務に従事するすべての職員（役職、職種は問いません）
- 3. 開催方式** 参会・オンライン（ライブ配信）によるハイブリッド形式
- 4. 開催期日** 令和8年 9月16日(水)
※オンライン参加者には、開催5日前（令和8年9月11日（金））に視聴用URL、ミーティングID、パスコードをメールでお知らせします。
- 5. 開催場所** 【参会】
日本水道協会 7F会議室（別紙 案内図参照）
東京都千代田区九段南4-8-9
電話 (03) 3264-2462
【オンライン】
Zoom
- 6. 募集定員** 【参会】 100名
【オンライン】 制限なし

- 7. 参加費** 会員 1名 8,800円 (消費税込み)
非会員 1名 13,200円 (消費税込み)
※ 参加費の中に昼食代は含まれておりません。
- 8. 申込方法** 別添「申込方法のご案内」を確認いただいた後、参加申込専用ホームページ (<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/form/index>) からお申込みください。なお、メール等による参加申込みはできません。
また、お申込みに当たっては、「申込後の研修会キャンセル、中止・延期等の取扱い」を必ずご確認ください。
- 9. 申込期間** 令和8年 6月16日 午前10時～ 令和8年 8月25日まで
※会員・非会員共通
- 10. 参加の決定** (1) 参加の決定は、「8. 申込方法」記載の参加申込専用ホームページからお申込み後、受講申込完了メールが自動送信されますので、送信され次第参加決定となります。なお、お申込みは先着順となりますので、定員に達した時点で募集を締め切ります。
(2) お申込みが完了してから10分後に、「研修申込マイページ」が自動作成されます。ログイン後に表示される登録情報をご確認ください。
<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/mypage/index>
(3) 申込期間内に定員に達した場合の取扱いは次のとおりです。
【参会】
申込期間内に定員に達した場合には、キャンセル待ちを受付けいたします。キャンセル待ちをご希望の方は、参加申込専用ホームページよりお申込みください。参加予定の方からキャンセルの申し出がありましたら、キャンセル待ちの先着順にご案内いたします。なお、原則として開催初日の1週間前（休日含む）でキャンセル待ちのご案内を終了いたします。
【オンライン】
申込期間内であれば定員による制限は設けませんが、申込期間終了後の参加申込は一切できませんのでご注意ください。
- 11. 参加者変更** 申込後の参加者変更は、1) 研修会名、2) 団体名、3) 変更する参加者と変更後の参加者氏名・所属部課役職名、4) 職種、5) 水道経験年数、6) 連絡先電話番号、7) 連絡先メールアドレスをご記入のうえ、必ず **E-mail:kenshukai@jwwa.or.jp**宛にご連絡ください。
- 12. 請求書** 参加費の請求書は、マイページの「請求書及び入金先情報」より本セミナー開催初日の3週間前（休日含む）からダウンロード可能となります。また、請求書発行日は研修会開催初日の3週間前（休日含む）とし、請求書発行日をインボイス制度上の取引年月日として取り扱います。
なお、請求書の発行日等記載事項の変更や、郵送での請求書発行が必要

な場合等は、別紙「日本水道協会研修会における請求書の発行について」を参照のうえ、[E-mail:kenshukai@jwwa.or.jp](mailto:kenshukai@jwwa.or.jp)宛にご依頼ください。

事業者名称 公益社団法人日本水道協会

登録番号 T3010005004653

13. 振込先

本セミナーの開催日から起算して1週間後（休日を含む）までに下記口座宛に参加費をお振込みください。支払期日を過ぎる場合は、入金予定日を、[E-mail:kenshukai@jwwa.or.jp](mailto:kenshukai@jwwa.or.jp)宛にご連絡ください。

三菱UFJ銀行 市ヶ谷支店

口座番号 普通預金 0871023

（シャ）ニホスド`ウキョウカイ

口座名義 公益社団法人 日本水道協会

参加費をお振込みいただいた後に、本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」よりダウンロードした「送金連絡票」を[E-mail:soukin@jwwa.or.jp](mailto:soukin@jwwa.or.jp)宛に送信してください。なお、振込手数料は申込者の負担となります。

14. セミナー内容

情報発信のプロから、効果的な写真や画像の使い方、またフォント・レイアウトの基本による見やすい文書の作り方から、理解しやすく伝わる文章の書き方まで、わかりやすい文章作成方法を学び、情報発信の基本となる考え方やスキルの向上を目指す。

詳細については、別紙の日程をご参照ください。

※講義の内容や時間等に変更が生じる場合もございます。予めご了承ください。

15. テキスト

【参会】

セミナー当日、会場にてテキストを配布します。

【オンライン】

テキストは「8. 申込方法」記載の参加申込専用ホームページに入力された住所（申込情報入力→勤務先情報）をもとに開催5日前（令和8年9月11日（金））に参加者宛に送付します。

参加申込専用ホームページに入力する住所は、テキスト送付先住所を入力ください。

16. 推奨環境

オンライン参加者（Zoom）の推奨環境は次のとおりです。

【パソコン】

・Windows OS：Windows 11以降

ブラウザ：Chrome／Firefox／Edge 各最新版

・MacOS OS：MacOS 13以降

ブラウザ：Safari／Chrome／Firefox 各最新版

- ・回線速度 10～20Mbps 以上

※端末本体のスペックやその他要因(電波環境や社内ネットワークから接続など)にも左右されることもあるため、必ず Zoom テストミーティング (<https://zoom.us/ja/test>) 等によりあらかじめ動作確認してください。

17. 宿 泊 各自で手配をお願いいたします。

18. 承諾事項及び注意事項 本セミナーは本人以外の参加を一切禁止するとともに、下記事項の承諾を本セミナーの申込条件とします。

【参会・オンライン共通】

- (1) 本セミナーにおける講義または講義動画の録音、録画、映像のスクリーンショット、写真撮影等は固くお断りします。また自ら、第三者を通じて、資料及び講義動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為を禁止します。
- (2) 参会からオンライン又はオンラインから参会への変更をご希望の場合は、「申込後の研修会キャンセル、中止・延期等の取扱い」に基づきキャンセルの上、改めて参加申込専用ホームページからお申込みください。ただし、申込期間外の変更はできません。

【オンライン】

- (3) 一人・一端末の利用にてお願いいたします。1つの申込みにつき、複数名での参加は固くお断りします。
- (4) 参加者本人以外の利用を一切禁止します。
- (5) オンライン参加に使用する視聴用 URL、ミーティング ID、パスコードは参加者自身で適切に管理及び保管し、これを他の方と共有、利用する行為を禁止します。
- (6) お申込みいただく前に、利用する PC 等の機器で支障なく視聴できるか、通信環境に問題がないか、Zoom テストミーティング等により必ずご確認ください。本協会ではご利用される機器・通信環境に対する技術的サポートは行っておりません。
- (7) 講義開始後における出欠の確認を行いますので、参加者は、下記のとおりアカウント名の変更にご協力ください。

所属（参加者姓）

例：日本水道協会 市ヶ谷太郎→日本水道協会（市ヶ谷）

※所属がない場合は、姓のみで結構です。

- (8) 講義中は、参加者のカメラ・マイクともにオフとさせていただきます。
- (9) 本セミナーのオンライン参加に関する問合せは、メールにてお願いいたします。

E-mail : kenshukai@jwwa.or.jp

19. そ の 他 (1) 本セミナー会場には駐車場がありません。お車でのお越しはご遠慮ください。

- (2) 本セミナーの様子について写真撮影し、個人の特徴ができない形式で本協会 HP・X 等に掲載する場合があります。予めご了承ください。
- (3) お申込みの際にお知らせいただいた個人情報は、本セミナー以外の目的には使用いたしません。

令和8年度 情報発信スキルアップセミナー 日程

～読ませる文章から始める発信術～

| 日付 | 講義時間 | 講義科目 |
|--------------------------|---------------|--|
| 9 月 16 日 (水) | 12:40 ~ 13:00 | 開場 |
| | 13:00 ~ 13:10 | 開講式・オリエンテーション |
| | 13:10 ~ 16:40 | <p>第1章 令和時代の公用文</p> <p>第2章 三つのカン違い -お役所文章は、なぜわかりにくいのか-</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公用文と広報文 ・ 広報と広告・宣伝 ・ 文学作品と仕事文 <p>第3章 わかりやすい文章作成術</p> <p>(1) 見やすい文書の作り方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 効果的な写真・画像の使い方 ・ フォント・レイアウトの基本 <p>(2) 理解しやすい文の書き方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 漢字使用のルール ・ 文の長さのルール <p>(3) 伝わる文章の書き方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 漏れなく明確に伝える ・ ビジネス文章は結論を先に書く ・ IメッセージよりYouメッセージ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>【講師】 株式会社ことのは本舗 代表取締役 (広報コンサルタント、文章の危機管理コンサルタント) 小田 順子 氏</p> </div> |
| | 16:40 ~ 17:00 | 閉講式 |

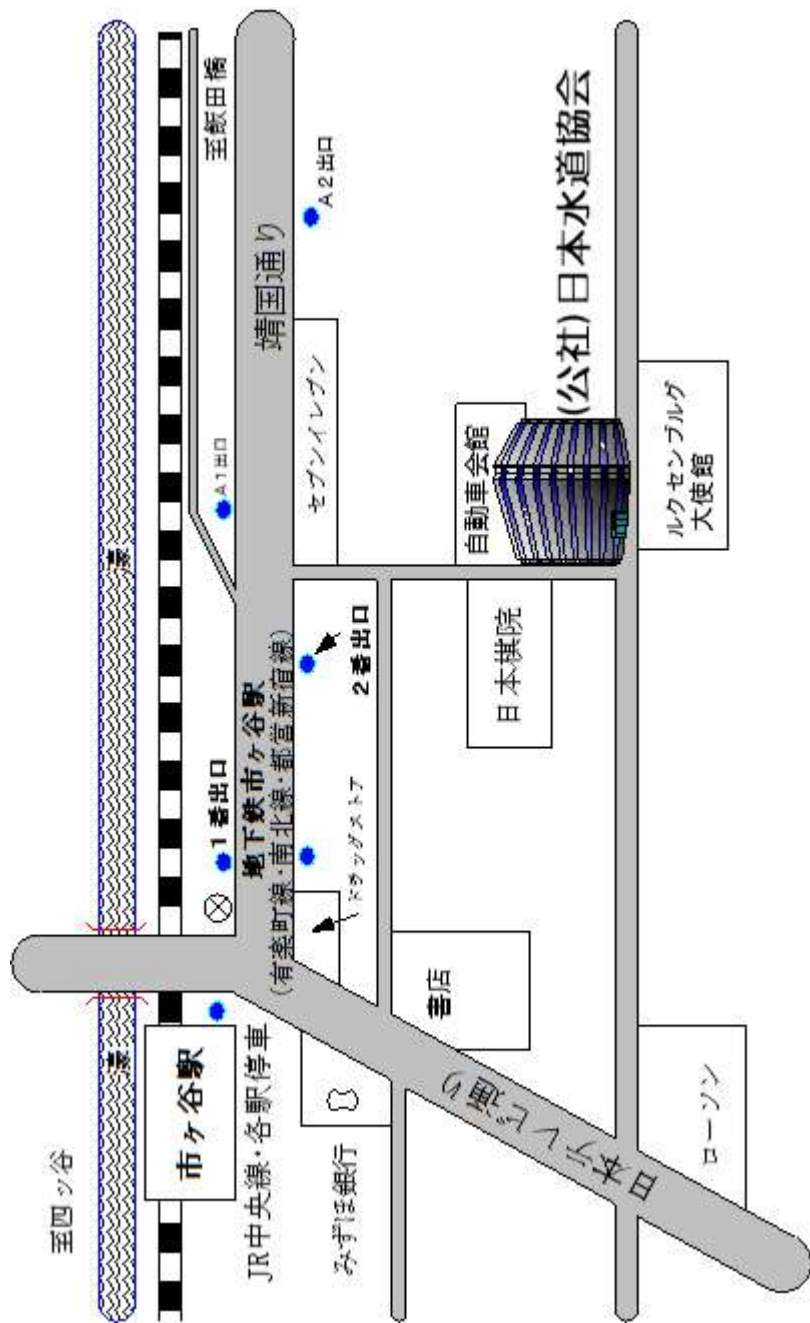
※講義の内容や時間等に変更が生じる場合もございます。予めご了承ください。

〔開催期日〕 令和8年 9月16日(水)

〔開催会場〕 日本水道協会 7階会議室
東京都千代田区九段南4-8-9
電話(03)3264-2462

※参会・オンライン(ライブ配信)のハイブリッド形式にて開催

日本水道協会案内図



- JR、東京メトロ有楽町線・南北線、都営新宿線「市ヶ谷駅」より徒歩約3分

<講師プロフィール>

小田 順子 氏

株式会社ことのは本舗 代表取締役

広報コンサルタント・文章の危機管理コンサルタント



1965 年生まれ、法政大学大学院博士後期課程(日本文学専攻)満期退学。東京・中野区役所に 15 年間勤務し、情報システム課、広聴広報課(報道担当)などを経て、2007 年 4 月に独立。中野区入区前と独立後に、学習塾で国語科・古文科講師を7年間経験した。現在は、国・自治体とその関係団体、大企業など、公益性の高い組織を支援している。

文化審議会国語分科会国語課題小委員会で「これからの公用文の在り方」を検討する過程で、有識者として招へいされる。それ以降、毎回のように傍聴する中で、同会での議論に感銘を受け、『令和時代の公用文 書き方のルール—70 年ぶりの大改定に対応』(学陽書房)の執筆を思い立つ。ほか、著書多数。

【参考】

株式会社ことのは本舗 <https://kotonoha-honpo.co.jp/>

相手に「**伝わる**」
文章を書けていますか？

情報発信スキルアップセミナー

～**読**ませる**文章**から始める発信術～

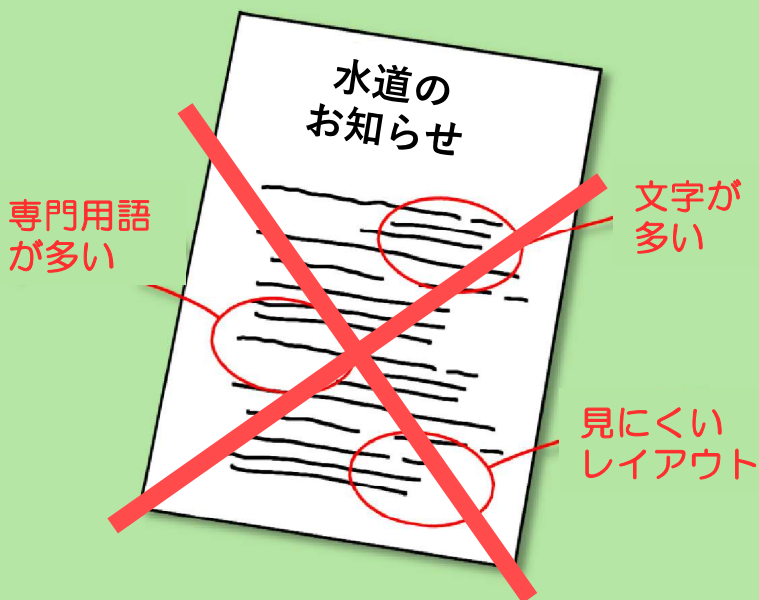


令和8年9月16日(水) 13時～17時

技術系も
必須スキル

セミナー内容(予定)

1. 令和時代の公用文
2. 三つのカン違い
3. わかりやすい文章作成術
 - (1) 見やすい文章の作り方
 - (2) 理解しやすい文の書き方
 - (3) 伝わる文章の書き方



有意義なプログラムだった

94.2%

参加者の声



- 日々の公用文作成時に改善できる個所が多くあることに気が付くことができた。
- 知らなかったことや、知りたいことが詰まっている素晴らしい研修だった。

講師

小田 順子 氏

- 株式会社ことのは本舗 代表取締役
- 広報コンサルタント
- 文章の危機管理コンサルタント

対象者

- 水道に関する情報発信を行う方
 - 情報発信に興味がある方
- ※ 会員種別(正・特・賛)は問いません

申込受付期間

令和8年6月16日(火)～

令和8年8月25日(火)

場所

日本水道協会7階会議室
(オンライン併用)

参加費

会 員 税込 8,800円
非会員 税込 13,200円

問い合わせ先

- 申込みについて(研修国際部研修課)
 - ☎ 03-3264-2462
 - ✉ kenshukai@jwwa.or.jp
- 内容について(調査部調査課)
 - ☎ 03-3264-2359
 - ✉ cho-sa@jwwa.or.jp

令和8年度情報発信スキルアップセミナー
～見せるデザインから始める発信術～
開 催 要 領

厳しい経営環境が見込まれる水道事業においては、水道界一丸となって情報発信を行うことが重要であり、水道事業に携わる全員が情報発信の重要性を認識し、一人一人が情報発信者であることを理解する必要があります。

このため本協会では、情報発信のプロから水道界における情報発信力を高めるための考え方やノウハウを学ぶことができるセミナーとして、「情報発信スキルアップセミナー～見せるデザインから始める発信術～」を、次のとおり参会・オンライン（ライブ配信）のハイブリッド形式にて開催します。

なお、オンラインでの参加を希望される方は、16. 推奨環境、18. 承諾事項及び注意事項を必ずご確認のうえ、お申込みください。

※ライブ配信方式は、参会での講義における映像・音声をリアルタイムで視聴できる動画配信方式です。

- 1. 目 的** 水道使用者の水道事業に対する理解・協力をさらに促進するため、組織全体の今後の情報発信力向上・強化に資することを目的としています。
「情報発信スキルアップセミナー ～見せるデザインから始める発信術～」では、広報全般についての基礎知識の習得に加え、主にデザインによる情報発信時の効果的な表現方法等を学び、水道使用者との接点となる情報発信の機会の活用についてのケーススタディを通して、実務に活用できる情報発信力の習得を図ります。
- 2. 研 修 対 象** 水道業務に従事するすべての職員（役職、職種は問いません）
- 3. 開 催 方 式** 参会・オンライン（ライブ配信）によるハイブリッド形式
- 4. 開 催 期 日** 令和9年 2月 9日(火)
※オンライン参加者には、開催5日前（令和9年2月4日（木））に視聴用URL、ミーティングID、パスコードをメールでお知らせします。
- 5. 開 催 場 所** 【参会】
日本水道協会 7F会議室（別紙 案内図参照）
東京都千代田区九段南4-8-9
電 話 （03）3264-2462
【オンライン】
Zoom
- 6. 募 集 定 員** 【参 会】 100名
【オンライン】 制限なし

- 7. 参加費** 会員 1名 8,800円 (消費税込み)
非会員 1名 13,200円 (消費税込み)
※ 参加費の中に昼食代は含まれておりません。
- 8. 申込方法** 別添「申込方法のご案内」を確認いただいた後、参加申込専用ホームページ (<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/form/index>) からお申込みください。なお、メール等による参加申込みはできません。
また、お申込みに当たっては、「申込後の研修会キャンセル、中止・延期等の取扱い」を必ずご確認ください。
- 9. 申込期間** 令和8年 6月16日 午前10時～ 令和9年 1月18日まで
※会員・非会員共通
- 10. 参加の決定** (1) 参加の決定は、「8. 申込方法」記載の参加申込専用ホームページからお申込み後、受講申込完了メールが自動送信されますので、送信され次第参加決定となります。なお、お申込みは先着順となりますので、定員に達した時点で募集を締め切ります。
(2) お申込みが完了してから10分後に、「研修申込マイページ」が自動作成されます。ログイン後に表示される登録情報をご確認ください。
<https://annai.jwwa.or.jp/ippan/mypage/index>
(3) 申込期間内に定員に達した場合の取り扱いは次のとおりです。
【参会】
申込期間内に定員に達した場合には、キャンセル待ちを受付けいたします。キャンセル待ちをご希望の方は、参加申込専用ホームページよりお申込みください。参加予定の方からキャンセルの申し出がありましたら、キャンセル待ちの先着順にご案内いたします。なお、原則として開催初日の1週間前（休日含む）でキャンセル待ちのご案内を終了いたします。
【オンライン】
申込期間内であれば定員による制限は設けませんが、申込期間終了後の参加申込は一切できませんのでご注意ください。
- 11. 参加者変更** 申込後の参加者変更は、1) 研修会名、2) 団体名、3) 変更する参加者と変更後の参加者氏名・所属部課役職名、4) 職種、5) 水道経験年数、6) 連絡先電話番号、7) 連絡先メールアドレスをご記入のうえ、必ず **E-mail:kenshukai@jwwa.or.jp**宛にご連絡ください。
- 12. 請求書** 参加費の請求書は、マイページの「請求書及び入金先情報」より本セミナー開催初日の3週間前（休日含む）からダウンロード可能となります。また、請求書発行日は研修会開催初日の3週間前（休日含む）とし、請求書発行日をインボイス制度上の取引年月日として取り扱います。
なお、請求書の発行日等記載事項の変更や、郵送での請求書発行が必要

な場合等は、別紙「日本水道協会研修会における請求書の発行について」を参照のうえ、[E-mail:kenshukai@jwwa.or.jp](mailto:kenshukai@jwwa.or.jp)宛にご依頼ください。

事業者名称 公益社団法人日本水道協会

登録番号 T3010005004653

13. 振込先

本セミナーの開催日から起算して1週間後（休日を含む）までに下記口座宛に参加費をお振込みください。支払期日を過ぎる場合は、入金予定日を、[E-mail:kenshukai@jwwa.or.jp](mailto:kenshukai@jwwa.or.jp)宛にご連絡ください。

三菱UFJ銀行 市ヶ谷支店

口座番号 普通預金 0871023

（株）ニホストウキョウカイ

口座名義 公益社団法人 日本水道協会

参加費をお振込みいただいた後に、本協会ホームページ「研修会・講習会のご案内」よりダウンロードした「送金連絡票」を[E-mail:soukin@jwwa.or.jp](mailto:soukin@jwwa.or.jp)宛に送信してください。なお、振込手数料は申込者の負担となります。

14. セミナー内容

(1) 情報発信の基本

情報発信のプロから、情報発信の基本となる考え方やスキルを学び、参加者の情報発信力向上を目指す。

(2) 情報発信の実例改善アドバイス

水道界から情報発信した実例（チラシ、広報紙等）を用いて、よりよい情報発信のための改善アドバイスを情報発信のプロが行う。

詳細については、別紙の日程をご参照ください。

※講義の内容や時間等に変更が生じる場合もございます。予めご了承ください。

15. テキスト

【参会】

セミナー当日、会場にてテキストを配布します。

【オンライン】

テキストは「8. 申込方法」記載の参加申込専用ホームページに入力された住所（申込情報入力→勤務先情報）をもとに開催5日前（令和9年2月4日（木））に参加者宛に送付します。

参加申込専用ホームページに入力する住所は、テキスト送付先住所を入力ください。

16. 推奨環境

オンライン参加者（Zoom）の推奨環境は次のとおりです。

【パソコン】

・Windows OS：Windows 11以降

ブラウザ：Chrome／Firefox／Edge 各最新版

・MacOS OS : MacOS 13 以降

ブラウザ : Safari/Chrome/Firefox 各最新版

・回線速度 10～20Mbps 以上

※端末本体のスペックやその他要因(電波環境や社内ネットワークから接続など)にも左右されることもあるため、必ず Zoom テストミーティング (<https://zoom.us/ja/test>) 等によりあらかじめ動作確認してください。

17. 宿 泊 各自で手配をお願いいたします。

18. 承諾事項及び注意事項 本セミナーは本人以外の参加を一切禁止するとともに、下記事項の承諾を本セミナーの申込条件とします。

【参会・オンライン共通】

- (1) 本セミナーにおける講義または講義動画の録音、録画、映像のスクリーンショット、写真撮影等は固くお断りします。また自ら、第三者を通じて、資料及び講義動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為を禁止します。
- (2) 参会からオンライン又はオンラインから参会への変更をご希望の場合は、「申込後の研修会キャンセル、中止・延期等の取扱い」に基づきキャンセルの上、改めて参加申込専用ホームページからお申込みください。ただし、申込期間外の変更はできません。

【オンライン】

- (3) 一人・一端末の利用にてお願いいたします。1つの申込みにつき、複数名での参加は固くお断りします。
- (4) 参加者本人以外の利用を一切禁止します。
- (5) オンライン参加に使用する視聴用 URL、ミーティング ID、パスワードは参加者自身で適切に管理及び保管し、これを他の方と共有、利用する行為を禁止します。
- (6) お申込みいただく前に、利用する PC 等の機器で支障なく視聴できるか、通信環境に問題がないか、Zoom テストミーティング等により必ずご確認ください。本協会ではご利用される機器・通信環境に対する技術的サポートは行っておりません。
- (7) 講義開始後における出欠の確認を行いますので、参加者は、下記のとおりアカウント名の変更にご協力ください。

所属 (参加者姓)

例 : 日本水道協会 市ヶ谷太郎 → 日本水道協会 (市ヶ谷)

※所属がない場合は、姓のみで結構です。

- (8) 講義中は、参加者のカメラ・マイクともにオフとさせていただきます。
- (9) 本セミナーのオンライン参加に関する問合せは、メールにてお願いいたします。

E-mail : kenshukai@jwwa.or.jp

- 19. そ の 他**
- (1) 本セミナー会場には駐車場がありません。お車でのお越しはご遠慮ください。
 - (2) 本セミナーの様子について写真撮影し、個人の特徴ができない形式で本協会 HP・X 等に掲載する場合があります。予めご了承ください。
 - (3) お申込みの際にお知らせいただいた個人情報は、本セミナー以外の目的には使用いたしません。

令和8年度 情報発信スキルアップセミナー 日程

～見せるデザインから始める発信術～

| 日付 | 講義時間 | 講義科目 |
|-------------------------|---------------|--|
| 2 月 9 日 (火) | 12:40 ～ 13:00 | 開場 |
| | 13:00 ～ 13:10 | 開講式・オリエンテーション |
| | 13:10 ～ 16:40 | <p>I. 情報発信 <基本></p> <p>(1) ロジック (目的、役割)</p> <p>(2) アプローチ方法</p> <p style="padding-left: 20px;">① デザイン (フォント、ポイント、色づかい、余白、文字数)</p> <p style="padding-left: 20px;">② 表現 (文章、言葉づかい)</p> <p style="padding-left: 20px;">③ ツール (HP、広報紙、SNS、チラシ)</p> <p>(3) 職員の意識改革</p> <p>II. 情報発信 <演習></p> <p>(1) 実例の改善アドバイス</p> <p style="padding-left: 20px;">① チラシ (工事の周知)</p> <p style="padding-left: 20px;">② 広報紙</p> <p style="padding-left: 20px;">③ 検針票</p> <p style="padding-left: 20px;">④ SNS</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>【講師】 PRDESIGN JAPAN株式会社 (自治体広報アドバイザー)</p> <p style="text-align: right;">佐久間 智之 氏</p> </div> |
| | 16:40 ～ 17:00 | 閉講式 |

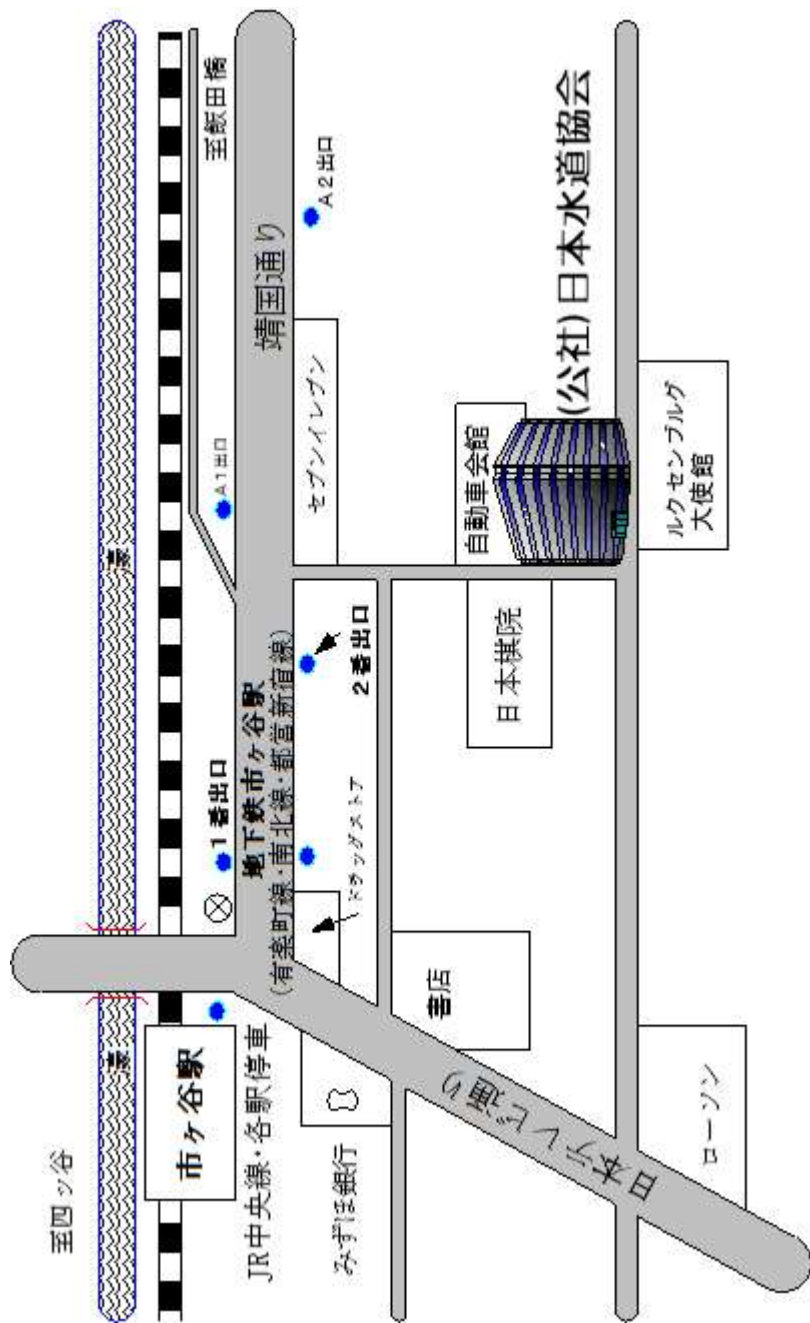
※講義の内容や時間等に変更が生じる場合もございます。予めご了承ください。

〔開催期日〕 令和9年 2月 9日 (火)

〔開催会場〕 日本水道協会 7階会議室
東京都千代田区九段南4-8-9
電話(03)3264-2462

※参会・オンライン (ライブ配信) のハイブリッド形式にて開催

日本水道協会案内図



- JR、東京メトロ有楽町線・南北線、都営新宿線「市ヶ谷駅」より徒歩約3分

<講師プロフィール>

佐久間 智之 氏

総務省:地域力創造アドバイザー/早稲田大学マニフェスト研究所招聘
研究員/PR TIMES エバンジェリスト/ PRDESIGN JAPAN株式会社
社 代表取締役



1976 年生まれ。東京都板橋区出身。埼玉県三芳町で公務員を 18 年
務め税務・介護保険・広報担当を歴任。在職中に独学で広報やデザイ
ン・写真・映像などを学び全国広報コンクールで自治体広報日本一に
導く。地方公務員アワード 2019 受賞。2020 年に退職し独立。

現在は総務省 地域力創造アドバイザーや早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員、官公庁の広
報アドバイザー、PR TIMES エバンジェリスト、Adobe Express アンバサダー、研修講師として活
動。「Office で簡単！公務員一枚デザイン術」「公務員のための広報の教科書」「PowerPoint
から PR 動画まで！ 公務員の動画作成術」「やさしくわかる！ 公務員のための SNS 活用の教科書」
など著書多数。

【参考】

PRDESIGN JAPAN 株式会社 <https://prdesign-japan.co.jp/>

広報みよし<広報コンクール受賞作品>

<https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/town/koho/index.html>

あなたの情報発信
伝わっていますか？

情報発信スキルアップセミナー

～見せるデザインから始める発信術～ 

令和9年2月9日(火) 13時～17時

技術系も
必須スキル



従来の広報



「伝わる」ことを重視して作成したデザイン

セミナー内容(予定)

- パッと「伝わる」デザイン
見出し・キャッチコピー(文字数)
レイアウト
デザイン(フォント・配色・装飾)
- 最適ツールの選択(SNS、広報紙、ウェブサイト)
- 実例への改善アドバイス
工事・断水のお知らせ、広報紙、X 等 (前回実績)

今後仕事をするうえで役に立つ

99.1%



参加者の声

- 素材や生成AIの活用などの紹介もあり、非常に有意義なセミナーだった。
- 他都市の実例改善アドバイスが分かりやすく、とても参考になった。

前回参加者アンケートより

講師

佐久間 智之氏

- PR TIMESエバンジェリスト
- 早稲田大学マニフェスト研究所 招聘研究員
- PRDESIGN JAPAN(株) 代表取締役 他

対象者

- 水道に関する情報発信を行う方
 - 情報発信に興味がある方
- ※ 会員種別(正・特・賛)は問いません

申込受付期間

令和8年6月16日(火)～

令和9年1月18日(月)

場所

日本水道協会7階会議室
(オンライン併用)

参加費

会員 税込 8,800円
非会員 税込 13,200円

問い合わせ先

- 申込みについて(研修国際部研修課)
☎ 03-3264-2462
✉ kenshukai@jwwa.or.jp
- 内容について(調査部調査課)
☎ 03-3264-2359
✉ cho-sa@jwwa.or.jp